



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035
Fax: 0365 – 761039
Email: segreteria@casadiripositignale.it
PEC: tignale@pec.selebs.it
www.casadiripositignale.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

DI N. 1 "ADDETTO FRONT E BACK OFFICE – UFFICIO UNICO DEL TURISMO DI TIGNALE"

Azienda Speciale Tignale Servizi "Manlio Bonincontri"
con sede in Via San Pietro, 8 – Tignale
P. IVA 02326530983 – Codice Fiscale 96019830171

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno di n. 1 Addetto front e back office da assegnare all'Ufficio Unico del Turismo di Tignale.

Il rapporto di lavoro avrà durata dal 1° marzo 2026 al 31 ottobre 2026. La figura sarà impiegata nelle attività di accoglienza e informazione turistica, con mansioni di front e back office da svolgersi direttamente presso la sede dell'Ufficio Unico del Turismo oppure presso altre sedi sul territorio comunale di Tignale, in particolare:

- Museo dell'Alto Garda Bresciano;
- Limonaia del Prà dela Fam;
- Ulteriori punti informativi e sedi collegate ai servizi turistici del territorio.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal CCNL Turismo vigente. Il posto è inquadrato al IV livello del CCNL Turismo, con profilo professionale di Addetto al front e back office – servizi di informazione e accoglienza turistica o equivalente.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure altra condizione prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Idoneità fisica all'impiego;
- 5) Non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego.

b) Requisiti specifici

- 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, ovvero titolo di studio equipollente conseguito prima della riforma scolastica, oppure diploma professionale di durata almeno triennale rilasciato da istituti legalmente riconosciuti e equipollente al diploma di scuola secondaria di secondo grado. Sono inoltre ammessi i candidati in possesso di laurea, titolo superiore al requisito minimo richiesto;
- 2) Conoscenza obbligatoria della lingua inglese a livello minimo B1 (QCER); conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale. Il livello della lingua inglese sarà verificato durante il colloquio; il possesso di certificazioni ufficiali riconosciute (ad es. Cambridge, Goethe, DELF/DALF) costituisce titolo preferenziale.
- 3) Buona conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, posta elettronica, strumenti web);



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035
Fax: 0365 – 761039
Email: segreteria@casadiripositignale.it
PEC: tignale@pec.selenebs.it
www.casadiripositignale.it

- 4) Disponibilità a svolgere servizio presso più sedi sul territorio del Comune di Tignale;
- 5) Disponibilità a orari flessibili, comprensivi di turni festivi e attività serali in occasione di eventi e manifestazioni;
- 6) Buona predisposizione a relazionarsi con ospiti di diverse nazionalità;
- 7) Conoscenza di base della cultura turistica;

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza lavorativa in ambito turistico, culturale, ricettivo o di front office.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma digitale "inPA – Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione" (<https://www.inpa.gov.it>), secondo le modalità previste dal portale.

Non saranno accettate domande pervenute con modalità diverse da quelle telematiche. Il termine perentorio per l'invio delle candidature è fissato per il giorno 2 febbraio 2026 alle ore 12:00. Per l'invio è necessario il possesso di SPID, CIE o CNS e di un indirizzo di posta elettronica ordinario. Alla domanda è necessario allegare la ricevuta del versamento di € 15,00 effettuato tramite bonifico bancario.

Art. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante:

- valutazione dei titoli;
- colloquio orale.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze tecnico-professionali e relazionali del candidato, con particolare riferimento a:

- a) attività di accoglienza e informazione turistica;
- b) conoscenza del territorio di Tignale e delle sue attrazioni turistiche, culturali e ambientali;
- c) capacità di relazione con il pubblico e con operatori turistici;
- d) utilizzo di strumenti informatici e gestionali;
- e) conoscenza di una lingua straniera; (conoscenza pratica della lingua inglese; eventuale conoscenza della lingua tedesca costituisce titolo preferenziale).
- f) disponibilità e capacità di operare durante eventi, manifestazioni e iniziative promozionali.

Il punteggio massimo è pari a 100 punti, di cui:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per il colloquio.

Il punteggio per titoli sarà attribuito dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri:
0-10 punti: titolo di studio e formazione aggiuntiva.

0-20 punti: esperienza professionale documentata in ambito turistico, culturale o di front office.

0-5 punti: conoscenza della lingua tedesca (preferenziale).

0-5 punti: altri titoli professionali coerenti con il profilo.

Il colloquio (60 punti) verificherà tra l'altro la conoscenza pratica della lingua inglese, del territorio, delle attrazioni turistiche e delle competenze di accoglienza e relazione con il pubblico.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno pubblicati esclusivamente sul Portale inPA.



AZIENDA SPECIALE TIGNALE SERVIZI MANLIO BONINCONTRI

Via San Pietro n° 8, 25080 Tignale (BS)

P.IVA 02326530983 C.F. 96019830171

Tel. 0365 – 761035
Fax: 0365 – 761039
Email: segreteria@casadiripositignale.it
PEC: tignale@pec.selenabs.it
www.casadiripositignale.it

Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Turismo rapportato alla durata del contratto, oltre alle indennità e agli emolumenti previsti dalle disposizioni contrattuali e di legge.

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di imparzialità e trasparenza.

Art. 7 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato e potrà essere utilizzata, entro il periodo di validità, per eventuali sostituzioni o ulteriori esigenze temporanee nel medesimo profilo.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva.

Art. 9 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato:

sul Portale inPA – <https://www.inpa.gov.it>

sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Tignale Servizi "Manlio Bonincontri" – sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso"

La pubblicazione sul Portale inPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: Teresina Pedercini

Email di contatto: segreteria@casadiripositignale.it

Tignale, 09 gennaio 2026

f.to Il Direttore Generale
Teresina Pedercini